ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Asistencia Tecnica Oficina de Participación Social

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorial	Gestión Social en Salud

Objetivo	Fecha: 17-08-2023			
Asistir tecnicamente a la Oficina de Participación Social de la Subred CO	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación (x) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Hospital Santa Clara			
	Hora Inicio: 11:00 AM	Hora Fin: 1:00pm.		
	Notas por: Alexander Rodriguez S.			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: — —			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza asistencia Tecnica al profesional Exenover Vargas quien ingresa al Equipo de participación de la Subred Centro Oriente presentado como esta estructurado el equipo de la Subdirección Territorial Centro Oriente y el rol de la profesional de Gestión Institucional de la SDS y su articulación con la Subred, se presentan los procesos adelantado como elección dem delegados a las Juntas Directivas de las Subredes, Junta Asesora Comunitarias, en la actualidad se adelanta el proceso de Elección de delegado al Consejo Distrital de Seguridad Social en Salud.

Se hace un recorrido por las Formas de Participación Social su conformación y organización, periodicidad de las reuniones de las Asociaciones, se da a conocer la

Conformación de las Juntas Asesoras Comunitaria Se contextualiza las Mesas territoriales de Salud que surgen a partir de la Implementación del Modelo de Salud Salud a mi barrio, salud a mi Vereda, surgen propuestas para el Fortalecimiento del Comité de Etica, en el ejercicio de observación del compañero, por lo anterior se informara a la Jefe y se articularan acciones con la profesional encargada de este espacio, se informa la importancia de asistir a los diferentes espacios de capacitación convocados por la SDS a lo profesionales de las oficinas los cuales se realizan el ultimo viernes del mes, Siendo la 1:00p.m se da por terminada la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	EXEQUIEL VARGAS BARÓN	PARTICIPACION. CIUDADANA.	3165736714	SUBRED CENTRO ORIENTE	
2	Alexander Rodriguez	ci.rodriguez@	3112255913	SDS	
3	Leidy Johana Tuya	Participacionciudadana@subredcentroriente.gov.c	3506679259	Subred CO	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	N Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.